



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Servizio Relazioni Sindacali e Carriere Personale Tecnico Amministrativo

DECRETO Rep. n. 1145 - Prot. n. 27749

Anno 2009 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 21

Oggetto: Selezione pubblica n. 2009N14, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n 2 unità di personale di categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici, presso l'Università degli Studi di Padova, riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686;
VISTA la Legge 24.12.1986, n. 958;
VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168;
VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;
VISTA la Legge 28.3.1991, n. 120;
VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125;
VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.L.vo 12.5.1995, n. 196, ed in particolare l'art. 39, comma 15;
VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la legge 27.12.1997, n. 449 ed in particolare l'art. 51, comma 4;
VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 7, comma 2;
VISTO il D.P.C.M. 13.1.2000;
VISTO il D.P.R. 10.10.2000, 333 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della Legge 12.3.1999, n. 68";
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il D.L.vo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.L.vo 8.5.2001, n. 215;
VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto del personale delle Università,
VISTO il decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali";
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione e assunzione a tempo indeterminato dall'esterno del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova, emanato con D.R. n. 2291 del 18.8.2006;
VISTA la Legge 30.12.2004, n. 311 (legge finanziaria 2005) ed in particolare l'art. 1, commi 101 e 105;
VISTA la Legge 31.3.2005, n. 43;
VISTO il D.P.R. 12.4.2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la Legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria 2008);



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

VISTA la Legge 9.1.2009, n. 1;

Tenuto conto che il piano occupazionale per l'anno 2009 prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 unità di personale di categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici riservate ai soggetti disabili ai sensi della Legge n. 68/1999;

Vista la favorevole valutazione del MUR sulla programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Considerato che, a seguito dell'esperimento con esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis D.L.vo n 165/2001 così come modificato con la legge 31.3.2005, n. 43, è possibile procedere all'indizione della selezione;

Accertata l'inesistenza di domande di trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs n. 165/2001 con profilo corrispondente;

Vista la convenzione di programma stipulata con il Servizio Categorie Protette della Provincia di Padova in data 30.1.2007;

RILEVATO che ai candidati appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 non deve essere richiesto il contributo spese stabilito per la partecipazione a selezioni pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato di personale tecnico amministrativo;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria;

DECRETA

Art. 1

Indizione

L'Università degli Studi di Padova indice la selezione pubblica n. **2009N14**, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. **2** unità di personale di categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, articolato di norma su cinque giorni con rientri pomeridiani, **riservata** ai soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I lavoratori presteranno servizio presso le strutture dell'Università di Padova, ivi comprese quelle decentrate.

L'assunzione è subordinata al superamento di un **tirocinio lavorativo formativo** della durata di sei mesi.

Il presente bando di selezione è disponibile in via telematica al sito: <http://www.unipd.it/concorsi>.

Le posizioni da ricoprire prevedono lo svolgimento di attività di supporto alla gestione delle pratiche amministrativo-contabili.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **capacità, conoscenze professionali e competenze**:

- conoscenze ed uso di attrezzature didattiche e d'ufficio,
- conoscenza dello Statuto dell'Università di Padova ed in particolare del funzionamento e dell'organizzazione delle Presidenze e dei Dipartimenti,
- capacità di relazionarsi con gli utenti interni ed esterni,
- conoscenza del sistema di posta elettronica,



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

- conoscenza Pacchetto Office,
- conoscenza della lingua inglese,
- Motivazione al ruolo e attitudini specifiche attinenti al profilo professionale.

Il **grado di autonomia** richiesto riguarda lo svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite.

Grado di responsabilità: relativa alla corretta esecuzione delle procedure.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a sensi dell'art. 7 del D.L.vo 165/2001.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio:
Titolo di studio della scuola dell'obbligo e attività lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta, prestata per almeno 2 anni presso amministrazioni statali, enti pubblici, enti o aziende private, ovvero attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale, attestante la professionalità richiesta;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista all'art.1 del bando compatibilmente con la minorazione sofferta;
- f) essere in regola con le leggi sugli obblighi militari;
- g) appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
- h) iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 12.3.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. possesso di un titolo di studio equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L.vo n. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
2. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi alla selezione, a sensi dell'art. 2, 3° comma, del D.P.R. 487/94, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale ai sensi della vigente normativa contrattuale.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato del Direttore Amministrativo.

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Coloro che intendono partecipare alla selezione di cui al precedente art. 1 devono inviare la domanda al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Il presente bando di selezione, con l'allegato modulo della domanda (Allegato A) è disponibile anche in via telematica all'indirizzo: <http://www.unipd.it/concorsi>.

La domanda, debitamente firmata, deve essere **inviata esclusivamente** tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Padova – Servizio Archivio Generale di Ateneo, Via 8 Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova

entro il termine perentorio indicato al primo comma del presente articolo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve essere presentata in carta semplice.

Il candidato dovrà allegare alla domanda qualsiasi titolo ritenuto utile ai fini della presente selezione, entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande saranno inoltrate, per qualsiasi motivo, dopo il termine suddetto.

Art. 4

Contenuto delle domande

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita,
- 3) codice fiscale;
- 4) il numero della selezione alla quale intendono partecipare;
- 5) la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale;



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

- 6) la categoria di appartenenza di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
- 7) l'iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 12.3.1999, n. 68;
- 8) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 9) se cittadino italiano, iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 10) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 11) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del bando di selezione, con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento. L'eventuale dichiarazione relativa all'attività lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta deve contenere la descrizione delle mansioni svolte, l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale l'attività è stata prestata, le data di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa.
- 12) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- 13) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego statale;
- 14) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 15) di essere idoneo allo svolgimento dell'attività richiesta dall'art. 1 del bando;
- 16) elenco dei titoli di preferenza di cui al successivo art. 10 posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Tali titoli saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, siano posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda stessa e siano stati riportati gli estremi del documento necessari all'Amministrazione per eventuali controlli.

Per i titoli comprovanti lo stato di invalidità non è possibile avvalersi dell'autocertificazione.

Ogni candidato può eleggere nella domanda un domicilio speciale ai fini delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione Universitaria.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano richiesto.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

A tal fine i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea certificazione, in originale o in copia autenticata, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i portatori di qualsiasi tipo di handicap.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato.



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5
Allegati alle domande

La domanda deve essere corredata da:

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. fotografia formato tessera;
3. certificazione per eventuale richiesta di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
4. documentazione relativa alla disabilità che il candidato ritenga utile allegare ai fini del successivo inserimento lavorativo mirato;
5. curriculum formativo e professionale;
6. un elenco della documentazione allegata.

Art. 6
Domande dei concorrenti cittadini dell'Unione Europea

I concorrenti di cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le modalità ed entro il termine stabilito negli articoli precedenti.

Gli atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana dichiarata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 7
Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Amministrativo e sarà composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo indeterminato del personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova.

Art. 8
Programma e calendario delle prove di esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica e in colloquio. Il punteggio delle prove è espresso in trentesimi.

La **prova scritta** consiste in test (domande a risposta multipla) sui seguenti argomenti:



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

- Psico-attitudinali per la verifica di competenze trasversali quali la capacità di problem solving, la comprensione verbale e le capacità logico-matematiche;
- Statuto dell'Università di Padova (disponibile in via telematica al sito <http://www.unipd.it/organizzazione>);
- informatica (sistemi applicativi in ambiente Windows, con particolare riguardo alle applicazioni MS-Winword, MS-excel).

La **prova pratica** verterà sull'uso di attrezzature d'ufficio (es. fotocopiatrice, telefono, fax, lavagna luminosa, proiettore).

Il **colloquio** è finalizzato all'approfondimento motivazionale e relazionale, oltre che delle conoscenze tecniche oggetto della prova scritta e della prova pratica; il colloquio comprende la verifica del grado di conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame avranno luogo secondo il calendario sottoindicato.

La **prova scritta** avrà luogo presso l'Aula di studio di Via Venezia, 13, Padova (ex FIAT), il giorno **10 luglio 2009**, alle ore 12.00.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta nonché il preciso calendario di svolgimento della prova pratica, sarà affisso alla bacheca di Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6, Padova e inserito nel sito Internet dell'Università di Padova: <http://www.unipd.it/concorsi> il giorno **15 luglio 2009**, a partire dalle ore 12.00.

La **prova pratica** avrà luogo a Padova il giorno **16 luglio 2009**, alle ore 9.30 e potrà proseguire il 20.7.2009.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica, sarà affisso alla bacheca della sede d'esame nonché inserito nel sito Internet dell'Università di Padova: <http://www.unipd.it/concorsi>, al termine della prova pratica di tutti i concorrenti.

Il **colloquio** avrà luogo il giorno **21 luglio 2009**, alle ore 9.30, presso la Sala Didattica di Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6, Padova.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche. Al termine della valutazione di tutti i candidati la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto per coloro che hanno superato la prova stessa. L'elenco sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è affisso all'Albo della sede di esame e inserito nel sito Internet dell'Università di Padova: <http://www.unipd.it/concorsi>.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La durata delle singole prove sarà determinata dalla Commissione.



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

Art. 9

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa e del codice fiscale.

Art. 10

Titoli di preferenza

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, i concorrenti che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire, per loro diretta iniziativa, all'Università degli Studi di Padova, Servizio Relazioni Sindacali e Carriere Personale Tecnico Amministrativo, Riviera Tito Livio, 6 – 35123 Padova, indicando a quale selezione si riferiscono, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio.

Dalla documentazione dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato: a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' facoltà dell'interessato produrre, in luogo dei suddetti documenti, un'autocertificazione o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B).

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di merito, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.

Art. 11

Formulazione ed approvazione della graduatoria

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi: il punteggio complessivo è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e del voto conseguito nel colloquio.

Con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze previste nel precedente articolo, con decreto del Direttore amministrativo saranno approvati gli atti della selezione nonché la graduatoria generale di merito e dichiarati i vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego e del superamento del tirocinio lavorativo.

La graduatoria generale di merito, unitamente a quella dei vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego e del superamento del tirocinio lavorativo, sarà affissa all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Padova e dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo.

E' facoltà dell'Amministrazione poter scorrere le graduatorie per la copertura di posti della stessa categoria, area funzionale e professionalità. Le graduatorie sono valide fino all'esaurimento dei candidati utilmente collocati e comunque non oltre i tre anni.

E' facoltà dell'Amministrazione poter utilizzare le graduatorie di selezioni a tempo indeterminato anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, entro il rispettivo termine di validità. In tali casi, l'assunzione a tempo determinato avviene senza pregiudizio all'instaurazione di successivi rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la stessa persona, nel rispetto della sua posizione in graduatoria

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

Art. 12

Tirocinio lavorativo formativo

I candidati utilmente selezionati a seguito della selezione dovranno svolgere un tirocinio lavorativo formativo della durata di mesi sei, secondo le modalità stabilite in apposita convenzione d'integrazione lavorativa sottoscritta ai sensi dell'art. 11, comma 4, della legge n. 68/999: al termine del tirocinio con valutazione positiva si procederà alla costituzione del rapporto di lavoro, senza periodo di prova.

Sono esonerati dallo svolgimento del tirocinio lavorativo formativo i candidati che abbiano già lavorato con le stesse mansioni messe a bando - con giudizio positivo - presso l'Università di Padova con rapporto di lavoro subordinato per sei mesi alla data dell'assunzione in servizio.

Art. 13

Costituzione rapporto di lavoro

L'Amministrazione procederà all'assunzione del concorrente dichiarato vincitore, che abbia superato il tirocinio formativo ove previsto, nella categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno, come previsto dal vigente CCNL.

Il vincitore della selezione sarà invitato a presentare, a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente decreto, nonché copia autenticata della relazione della competente Commissione sanitaria per l'accertamento delle condizioni di disabilità ai fini dell'inserimento lavorativo a sensi della Legge 68/99.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno sottoposti a visita di controllo per verificare la permanenza dello stato invalidante e l'idoneità allo svolgimento delle mansioni affidate compatibilmente con le loro minorazioni da parte della competente autorità.

Art. 14

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore della selezione, che sia stato esonerato dal tirocinio, sarà assunto in prova.

La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto, senza giustificato motivo, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il candidato dichiarato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

La mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

Art. 15
Periodo di prova

Per i candidati esonerati dallo svolgimento del tirocinio lavorativo formativo, il periodo di prova ha la durata di mesi tre e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Art. 16
Norme di salvaguardia o di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre se applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nelle norme citate in premessa, nonché quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente decreto sarà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti di questo Ateneo e sarà reso pubblico mediante:

- avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana;
- affissione all'Albo Ufficiale dell'Università;
- inserimento nel sito: <http://www.unipd.it/concorsi>.

Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro sessanta giorni dalla stessa data.

Art. 17
Trattamento dei dati personali

I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente selezione e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Padova ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamenti.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.L.gs. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Padova.

Art. 18
Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 il responsabile del procedimento di selezione di al cui al presente bando è la dr.ssa Mara Orlando - Servizio Relazioni Sindacali e Carriere Personale Tecnico Amministrativo, Riviera Tito Livio, 6, Padova.

Il Servizio Relazioni Sindacali e Carriere Personale Tecnico Amministrativo è aperto al pubblico nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00
martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30.

Padova, 12 maggio 2009

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Arch. Giuseppe Barbieri



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

FAC-SIMILE domanda (da redigere su carta semplice)

Al Direttore Amministrativo
dell'Università degli Studi di
P A D O V A

Il/La sottoscritt _____, nat_ a _____ (provincia di)
il _____, residente a _____ C.A.P. _____, Via
_____, n. _____, chiede di essere ammess_ alla selezione n. 2009N14, per e-
sami, per la stipula di n. 2 contratti di lavoro a tempo indeterminato, categoria B, posizione economica
B3, area servizi generali e tecnici, tempo pieno, presso le strutture dell'Università di Padova, ivi com-
prese le sedi decentrate, riservata ai soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge
68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino italiano (o di un altro stato membro dell'Unione Europea);
- 2) CODICE FISCALE _____
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero di non essere
iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
_____;
- 4) di non aver riportato condanne penali, oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali
_____ con provvedimenti del _____ emesso dalle seguenti autorità giudiziarie:
_____ e di aver/non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) di appartenere alla categoria _____ di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
- 6) di essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 della Legge 12.3.1999, n. 68 "Norme per il diritto al la-
voro dei disabili" tenuto dal competente ufficio di _____;
- 7) di essere in possesso:
 - della scuola dell'obbligo conseguita il _____ presso _____
e dell'attività lavorativa specifica **attinente la professionalità richiesta**, prestata per almeno 2
anni presso amministrazioni statali, enti pubblici o aziende private e precisamente
dal _____ al _____ presso _____ con mansioni di
_____;
 - ovvero attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale di
_____, **attestante la professionalità richiesta** conseguito il _____ presso
_____ con il seguente voto _____
 - ovvero Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito il _____
presso _____ con il seguente voto _____
(se conseguiti all'estero dovrà risultare l'equipollenza al titolo di studio italiano, certificata dalla
competente Autorità)
- 8) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:
_____;
- 9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____ (tale
dichiarazione deve essere redatta anche se negativa), le cui cause di risoluzione sono state le
seguenti: _____;
- 10) (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea) di aver adeguata conoscenza della
lingua italiana;



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

- 11) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego statale;
- 12) di essere idoneo allo svolgimento dell'attività prevista dall'avviso di selezione;
- 13) *(solo per i portatori di handicap)* dichiara di essere stato dichiarato portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992 dalla A.S.L. _____ n. ____ in data _____: necessita del seguente ausilio _____ e/o di tempi aggiuntivi *(come risulta da allegata certificazione medica)*_____.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono n.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti con le presenti dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della selezione.

data, _____

ALLEGA:

- fotografia formato tessera
- fotocopia valido documento di riconoscimento
- documentazione relativa alla disabilità che il candidato ritenga utile allegare ai fini del successivo inserimento lavorativo mirato
- elenco dei documenti allegati
-

firma



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 46, D.P.R. 445/2000

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DELL'ART. 47, D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____
_____ nato a _____ prov. _____ il
_____ sesso _____ residente in _____ via
_____ C.A.P. _____ città _____
_____ prov. _____ telefono _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Ai sensi del DL.vo n. 196/2003 i dati forniti con le presenti dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della selezione.

Data _____

FIRMA

Allega fotocopia documento di riconoscimento qualora si produca dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
